

## Accertamenti fiscali: che cosa occorre fare per essere sicuri!



Ci sono certe regole che un dirigente di un'Associazione deve conoscere, perché la legge lo obbliga di conoscere. Chi diventa dirigente di una Associazione deve sapere che ha delle responsabilità sia personali che collettive.

Quelle personali: non può dire "io non lo sapevo".

Quelle collettive: se fa parte di un Consiglio direttivo, deve accertarsi che le cose fatte dagli altri siano fatte seconde le regole!

Questo non significa che è responsabile di tutto quello che è accaduto.

**E' responsabile di quello che ha fatto e/o responsabile di quello che non ha fatto.**

**Le responsabilità di ciascun incarico di un membro del Consiglio direttivo è scritto nello statuto dell'Associazione.**

**Non ci stancheremo di ricordarla e dirla in ogni occasione, fare il Dirigente di una Associazione ha delle responsabilità**

**Un Associazione o un dirigente che segue le regole non deve aver paura dei controlli!**

**Se dimostrerà la sua buona fede e la sua diligenza nel fare i suoi compiti assegnati dallo Statuto non avrà problemi!**

Che cosa succede con un controllo fiscale?

**Verranno controllati i libri sociali e i documenti contabili:**

- i libri dei soci
- i libri dei verbali
- i libri contabili con tutte le documentazioni relative alle spese

**Il Libro dei Soci:** con le date di iscrizione di quelli effettivi e le date di dimissione di quelli dimessi;

▪ **Il Libro dei Verbali delle Assemblee** (dove vengono annotate tutte le decisioni assunte dall'Assemblea);

▪ **Il Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo** (dove vengono annotate tutte le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo);

▪ **I Libri contabili:** saranno verificate i dati della prima nota, le verifiche trimestrali dei revisori dei conti, i Bilanci)

## *ricordatevi che*

- ✓ Un'Associazione ha l'obbligo di tenere i propri libri sociali nella sede giuridica!
- ✓ Il libro dei soci deve essere vidimato, le pagine devono essere numerate progressivamente!
- ✓ Il libro dei verbali dell'assemblea deve essere vidimato, le pagine devono essere numerate progressivamente!
- ✓ Il libro dei verbali del Consiglio direttivo deve essere vidimato, le pagine devono essere numerate progressivamente!
- ✓ I Bilanci devono essere raccolti e tenuti a disposizione!
- ✓ i libri contabili devono essere verificati trimestralmente dai Revisori dei Conti.



**Seguite queste poche regole e vedrete che il  
controllore fiscale apprezzerà il vostro lavoro!**